

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Turvallisuus- ja hankintakonsultointipalvelun hankinta Seclion Oy:ltä
TRE:1680/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

toimistos sihteeri Tarja Onjukka, puh. 040 737 8042, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

suunnittelupäällikkö Juha-Pekka Häyrynen, puh. 050 552 6124, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hankitaan Seclion Oy:ltä (y-tunnus 2587119-5) kuusi henkilötyöpäivää käsittävä hankintakonsultointipalvelu hintaan 3870 € (ilman alv.). Mahdollisista hankinnan valmistelun kannalta olennaisista lisätöistä sovitaan kirjallisesti palveluntuottajan kanssa erikseen ennen niiden aloittamista. Toimeksiannon kokonaisveloitus ilman arvonlisäveroa on enintään 9 000 euroa.

Perustelut

Tampereen kaupunki osallistuu Fintraffic Raide Oy:n koordinoimaan järjestyksenvalvonta- ja turvallisuuspalveluiden yhteishankintaan (TRE: 1678/02.07.01/2021). Hankinnan valmisteluun käytetään asiantuntijakonsulttia. Kukin yhteishankinnan osapuoli tilaa oman osuutensa valmistelutyöstä Seclion Oy:ltä, tarjouksen B-010-2021-3 mukaisesti. Hankintamenettelystä, hankinnan kohteen yleisestä kuvauksesta ja tarjousasiakirjojen laadinnasta aiheutuvat kustannukset on tarjouksessa arvioitu Tampereen kaupungin osalta olevan 3 870 €. Mahdollinen erillinen Tampereen kaupungin hankinnan sisällön yksityiskohtaisempi kartoitus tai muu toimeksiantoon liittyvä olennainen lisätö hinnoitellaan tarjouksen mukaisella henkilötyöpäivän hinnalla 675 €/htp.

Tiedoksi

Seclion Oy, Fintraffic Raide Oy, sitar, Juha-Pekka Häyrynen, Juha Kortteus

Allekirjoitus

joukkoliikennejohtaja Mika Periviita

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 16.3.2021 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla asianosaisille 16.3.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin joukkoliikennejohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnalta.

Tampere
16.03.2021

Tarja Onjukka
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.